Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Gestor IED Y Grupo de Formadores	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		8	10	2021

LUGAR: PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 4:00 p. m. **HORA FIN:** 5:30 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE ALBERTO GALINDO UBAQUE	Gestor IED	Deportes /TEC
WILSON MUNEVAR	Formador IED	Deportes /TEC
LEONARDO CLAVIJO GOMEZ	Formador IED	Deportes /TEC
JUAN CARLOS VASQUEZ	Formador IED	Deportes /TEC
HUMBERTO CASTAÑEDA	Formador IED	Deportes /TEC
DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ	Formador IED	Deportes /TEC
ANDRES ALFONSO VARGAS	Formador IED	Deportes /TEC
WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS	Formador IED	Deportes /TEC
MARYI NADID MENDEZ ACOSTA	Formador IED	Deportes /TEC
ANA CRISTINA GUTIERREZ	Formador IED	Deportes /TEC
CAMILO CAVIEDES	Formador IED	Deportes /TEC
SANDRA LOPEZ	Formador IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. cobertura	
2. Pagos he infomes	
3. facebook life	
4. vacaciones recreodeportivas	

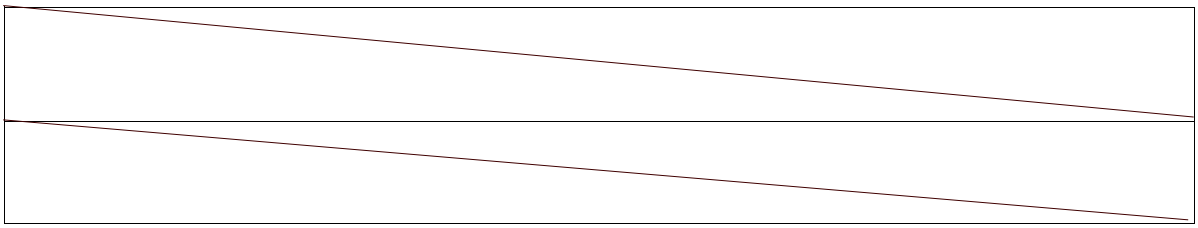
TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 16:00 se realiza la socializacion de la colbertyura la cual se debe ir mejorando en los uiltimos dias del proyecto, teniendo ewencuenta varias retroalimentaciones que se han realizado y mejorando las sesiones de clase, en cuanto a la covertura general esta bien petro hay que mejorarla.

2. se recuerda a todos los formadores el compromiso y las fechas que se deben de tener para la entrega de pagos y de informe, para págos se debe de entregar el 7 de octubre y para los informes se deben de entregar el 15 del mismos mes en curso, teniendo claro los ajustes que se deben de anexar como los son adiciones, suspeciones y demas.

3. Se pide el favor a cada formador que este pendiente de la informacion del facebook life que se realizara y que se les avisara con tiempo a los formadores del internacional los cuales fdeben de realizarlo en las fechas que sean indicadas.

4. se realiza la retroalimentacion de las vacaciones recreodeportivas donde se indica a cada formador que en lo posible se tratara de poner lo mas cerca de su lugar de vivienda, pero no es algo que se este asegurando ya que se depende de varios factores entre esos las disponibilidades que se tengan en los paruqe priosizados.

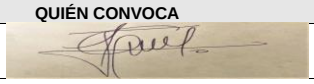


COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	JORGE GALINDO UBAQUE	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JORGE GALINDO UBAQUE